

**T.C**  
**İZMİT KAYMAKAMLIĞI**  
**29 EKİM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**29 EKİM ORTAOKULU**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARIŞI

Korkma, sönmez bu şafakta yıldızın ay sancak;  
Sömeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahruman etmiş bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istikâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın sana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dajları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin efkem sarmıya çelik zırhı dolar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Akıdaş! Yurduma alçaktan uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu bayyaza akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlıgın yerleri "toprak!" Diyyerek geçme, tacı;  
Düjün ahındaki binlerce kelimesiz yatacın.  
Sen pehli oğlusun, içtine, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Can, canan bütün varım alsan da Hüda,  
Eminsin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şabaddeleri dinin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inmemeli.

O zaman vevd ile bin seccde eder-versa-taşım,  
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıkare ruh-ı mücedmed gibi yurdun nâ'im;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgılan sen de şafaklar gibi ey garip hilâl!  
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!  
Ebediyen sana yok, ıkkına yok la'mihâl!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istikâl!

İsmet ALPESY

**Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.**

*Alp*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği birinci vazifen, Türk istiklâl, Türk Cumhuriyeti, İhtilâl, müdafaa ve müdafaa etmele!

Nevasıfıyın ve istiklâlini yegane temel budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklâlde dahî, seni, bu hazineler, mahrum etmek düşüncesi, dahîli ve harici, bahzathâim olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeyi zimmeti için, içinde bulurcağı vazifeyi imkar ve şerhîni düşüneceksindir. Bu imkar ve şerh, çok vahimdir! Bir mahiyette bazılar olabilir. İstiklâl ve Cumhuriyeti koruyacak düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesini olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanı, bütün kâhriye kapı edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi hükmî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerhîni daha elim ve daha vahim ölmek üzere, memleketin dahîliye, ihtilâlci şahısların gâfil ve dahîli ve harici hücumu içinde bulabilirler. Hatta bu ihtilâlci şahısların şahsi menfaatlerini, müdafaa şerhîni emelleriyle birleştirebilirler. Millet, bir a zararı içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istiklâlinin ezelî işi, bu zihni ve şerhîni içinde dahî, vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyeti korumaktır! Müdafaa, öldürme kudret, dayanılmazlık asil tarzda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

|                               |   |                                 |   |
|-------------------------------|---|---------------------------------|---|
| <b>İli:</b><br><b>KOCAELİ</b> |   | <b>İlçesi:</b> İZMİT            |   |
| <b>Adres:</b>                 | Dünya Bankası Kalıcı Konutları<br>Malta Mah. Malta Cad.No:29<br>İzmit | <b>Coğrafi Konum<br/>(link)</b> | 40°47'22.8"N 29°56'53.5"E   |
| <b>Telefon<br/>Numarası:</b>  | 0 (262) 3292420   | <b>Faks Numarası:</b>           | 0(262)3292419   |
| <b>e- Posta<br/>Adresi:</b>   | 703233@meb.k12.tr   | <b>Web sayfası<br/>adresi:</b>  | <a href="http://29ekimortaokulu.meb.k12.tr">http://29ekimortaokulu.meb.k12.tr</a> |
| <b>Kurum<br/>Kodu:</b>        | 703233  | <b>Öğretim Şekli:</b>           | Anasınıfı (İkili Eğitim)<br>Ortaokul (Tam Gün)                                    |

## SUNUŞ



Bilim, teknoloji ve çevresel değişimler, hem insanları hem de toplumu değişmeye ve yenileşmeye zorlamaktadır. Her sistemde olduğu gibi eğitim sisteminde de değişme ve yeniliklere ihtiyaç vardır

Eğitimdeki reform hareketlerinin odak noktasında, bilgi toplumunun gereksinim duyduğu insanın yetiştirilmesi ve buna dayalı olarak da, bilgi üretme, bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve teknolojiye çevirme ön plana çıkmaktadır.

Değişim, mevcut olan durumumuzun iletişim ve irtibat halinde olduğumuz çevre koşullarının ihtiyaçları karşısında artık çaresiz ve kayıtsız kalması durumunda bizi yeniden yapılandıracak ve o ihtiyaçları giderebilecek düzeyde bireysel ya da organizasyonel anlamda yeni fikirler üretebilme ve bunu uygulama sürecidir.

Post modern çağda bilgi toplumunun insanını en donanımlı şekilde yetiştirmeyi kendine amaç edinen 29 Ekim Ortaokulu yukarıda tanımlanan değişimin aktörlerinden biri olmak için planlamaya ayrı bir önem vermektedir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik planını bilimsel yaklaşımla mevcut durumu doğru ve anlaşılır şekilde analiz ederek hedeflerini oluşturup gerçekleştirmek için hazırlamıştır.

Stratejik planımız bizlerin kurumca kendimizi daha iyi tanımamız ve gerçekleştirmemiz konusunda yol haritamız olacaktır. Plan kurumca daha iyi projeler üretmemize ve sorunların daha kısa sürede kalıcı çözümlere ulaştırılmasına, nitelikli eğitim ortamları oluşturulmasına neden olacaktır. Plan ile birlikte Türk milli eğitiminin genel ve özel amaçlarını özüne sindirmiş bireyleri yetiştireceğimize inanıyorum.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen ve katkısı bulunan herkese özellikle özverili çalışan stratejik planlama ekibine teşekkürlerimi sunuyorum.

**Lutfi ÖZYURT**

**Müdür**

## İÇİNDEKİLER

|   |    |
|---|----|
| SUNUŞ   | 4  |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ                        | 7  |
| 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi              | 7  |
| 1.2 Planlama Süreci   | 7  |
| 2. DURUM ANALİZİ  | 9  |
| 2.1 Kurumsal Tarihçe  | 10 |
| 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi            | 11 |
| 2.3 Mevzuat Analizi   | 12 |
| 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi                                  | 13 |
| 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi             | 14 |
| 2.6 Paydaş Analizi  | 15 |
| 2.7 Kuruluş İçi Analiz  | 17 |
| 2.7.1 Teşkilat Şeması   | 17 |
| 2.7.2 İnsan Kaynakları  | 18 |
| 2.7.3 Teknolojik Düzey  | 21 |
| 2.7.4 Mali Kaynaklar  | 23 |
| 2.7.5 İstatistik Veriler  | 24 |
| 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)  | 26 |
| 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 27 |
| 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi                            | 28 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ   | 30 |
| 3.1 Misyon  | 31 |
| 3.2 Vizyon  | 31 |
| 3.3 Temel Değerler  | 32 |
| 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler            | 33 |
| 4. MALİYETLENDİRME  | 41 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME  | 44 |
| EKLER:  | 45 |

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmüne yer verilmiştir.

Bu çerçevede, 04/09/2023 tarihinde kurumumuzda başlatılan stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere tüm birimlerin temsil edildiği Stratejik Planlama Ekibi (SPE) oluşturularak öncelikle eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri organize edilmiştir.

## Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planı Hazırlama Programı beş bölümden oluşmaktadır: İlk bölüm, hazırlık döneminde stratejik planlama çalışmalarının nasıl bir yapılanma ve işleyişle yürütülmesinin öngörüldüğüne açıklık getirilmektedir stratejik planlama süreci işlemlere ilişkin zaman çizelgesi hazırlanmıştır, ikinci bölümde, okulumuzun durumu analiz edilerek tarihçesi anlatılmış, paydaşlarımız ortaya konmuş, paydaş analizleri yapılmıştır. Veli, Öğretmen, Öğrencilere anketler uygulanmıştır. Okulumuzun SWOT analizi yapılarak geçmişe yönelik son 3 yıllık durum tablolandırılmıştır.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                       | Ekip Bilgileri |                         |
|---------------------|-----------------------|----------------|-------------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                | Adı Soyadı     | Unvanı                  |
| Lütfi ÖZYURT        | Okul Müdürü           | Gönül DEMİR    | Okul Müdür Yardımcısı   |
| Turan AKKUŞ         | Okul Müdür Yardımcısı | Bülent BİLGİN  | Matematik Öğretmeni     |
| Selda ÖZMENEK       | Matematik Öğretmeni   | Hande ÇİÇEK    | İngilizce Öğretmeni     |
| Sezgin KALAY        | İngilizce Öğretmeni   | Mete ARSLAN    | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| Gül GÖÇENLER        | OAB Başkanı           | Ömer SAK       | Rehber Öğretmen         |

# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**



## 2. DURUM ANALİZİ

### Organizasyonel Tarihçe

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2002-2003 döneminde geçici personel kadrosu ile eğitim ve öğretime başlamış 2003-2004 döneminde kadrolu personeli ile eğitim ve öğretime tam manası ile başlamıştır.

Okulumuz bodrum katı hariç üç katlı olup ana sınıfı ve yirmi sekiz dershaneyi kapsamaktadır. Okulumuzda Kütüphane, 2 adet Fen Bilimleri Laboratuvarı ve Bilgisayar Laboratuvarı, Teknoloji ve Tasarım, Görsel Sanatlar, Çok Amaçlı Salon, Müzik Odası, Yemekhane, Jimnastik Salonu ve standartlara uygun Spor Salonu mevcut bulunmaktadır.

Okulun açılışından bugüne kadar olan süreçte okulun fiziki şartlarından en iyi şekilde yararlanmayı amaç edinerek bu konuda çalışmalar yapılmıştır. İlk olarak 160 öğrenciyle eğitim öğretime açılan okul 2010 yılında 501 mevcuda ulaşmıştır. 2024 yılında okul mevcudumuz 834'tür.

Okulumuz Gündoğdu afet konutlarında oturan öğrencilerimize hizmet vermektedir. Öğrencilerimizin geneli Malta Mahallesinde ve Gündoğdu Mahallesinde ikamet etmekte ve çoğunluğu yaya olarak okulumuza gelmektedir. Uzakta ikamet eden öğrencilerimiz öğrenci servisleri ile ulaşımını sağlamaktadırlar. Taşımali eğitim kapsamında 51 öğrenci okulumuzda eğitim görmektedir.

Okulumuz gereksinimleri okul aile birliği derneği aidatları ve yapılan faaliyetlerden, gelen bağışlardan karşılanmaya çalışılmaktadır. Öğrenci velilerimizin sosyo-ekonomik düzeyi genelde orta ve ortanın altındadır. Öğrencilerimizin çoğunluğu işçi ailelerin çocuklarıdır. Okulumuz yeni bir okul olmasına rağmen sportif branşlar, halk oyunları, satranç, tiyatro ve koro faaliyetleri ile ciddi bir çalışma temposu ile devam etmektedir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### 19-2023 Yılları Stratejik Plan Hedefe Ulaşma Oranı

19-2023 yılları arasında Okulumuz stratejik planındaki hedeflerine 2024 yılı itibariyle ulaşılma oranı tüm veriler kapsamında %85 olup ulaşılamamış hedefler için tekrar çalışma yapılacaktır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### **İçsel Faktörler**

##### **Güçlü Yönler**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Öğrenci profilimiz okulumuzu hem sosyo-ekonomik hem de akademik anlamda güçlendirmektedir.   |
| Çalışanlar         | Ortalama çalışma süreleri 10 yıl üzeri olup üstün akademik ve sosyal becerilere sahip personellerimiz var olan birikimleri ile enerjilerini Okulumuzu daha iyi noktaya taşıyabilmek için kullanmaktadır. |
| Veliler            | Bilinçli ve özverili veli profili ile Okulumuzun çalışmaları desteklenmektedir.  |
| Bina ve Yerleşke   | Okul şehir merkezinden ortalama 6,3 km uzaklıktadır.   |
| Donanım            | Donanım malzemeleri yeterlidir.  |
| Bütçe              | OAB Derneği çalışanları tarafından desteklenmektedir.  |
| Yönetim Süreçleri  | Okulumuzda örgüt iklimi katılımcıdır.  |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzda iletişim süreçlerinde her personel aktif olarak çalışmakta olup okul yönetimi-öğretmen-veli-öğrenci arasında güçlü bir bağ oluşmaktadır.  |

##### **Zayıf Yönler**

|                  |   |
|------------------|---|
| Öğrenciler       | Farklı sosyo-ekonomik kültürdeki öğrencilerin varlığıdır.                                       |
| Çalışanlar       | Yardımcı hizmetler personelinin sayısının eksik olmasıdır.                                      |
| Veliler          | Velilerimiz arasında sosyo ekonomik ve akademik düzey düşüklüğü olanların sayısının artmasıdır. |
| Bina ve Yerleşke | Artan öğrenci sayısını taşıyamama riski vardır. Standart koşullar zorlanabilmektedir.           |
| Donanım          | Donanımın zaman ve kullanım ölçüsünde gündemin gerisinde kalma durumudur.                       |
| Bütçe            | Okulun ekonomik kaynaklarının sınırlı olmasıdır.  |

## Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve İzmit Belediyesi'nin okulumuza desteği ile var olan imkanlar gelişmektedir.  |
| Ekonomik      | Okulumuz aile birliğinin ve velilerinin çalışmaları ile okulumuz ekonomik açıdan güçlenmektedir.  |
| Sosyolojik    | Okulumuzun bulunduğu coğrafi konum gereği profil açısından geniş bir öğrenci ve veli kitlesine sahiptir.  |
| Teknolojik    | Okulumuzda Fatih Projesi ile teknik alt yapı vardır.2009 yılından itibaren FATİH projesi kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin tablet dağıtımı sayesinde öğrencilerin teknolojik donanım ihtiyaçları karşılanmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuz mevzuatı oluşturan gerekli yasa ve yönetmelik çerçevesinde zengin öğrenci ve veli profili ile hem akademik hem sosyal hem de ekonomik açıdan var imkanları kullanmaktadır.   |
| Ekolojik      | Okulumuz bulunduğu çevre itibariyle ekolojik açıdan bitki ve hayvan türleri bakımından zengindir. Bu zenginliği hem ders içi hem de ders dışı etkinlikleri ile hayata geçirmektedir.  |

## Tehditler

|            |  |
|------------|--|
| Politik    | <ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı.</li><li>-Velilerin kültür seviyelerinin düşüklüğü</li><li>-Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</li><li>-Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu</li></ul> |
| Ekonomik   | <ul style="list-style-type: none"><li>-Ailelerin gelir durumunun az olması.</li><li>-Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.</li><li>-Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</li></ul>   |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"><li>-Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler</li><li>-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li><li>-İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması</li><li>-Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması</li></ul>   |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"><li>-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</li><li>-E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar</li></ul>   |

|               |  |
|---------------|--|
| Mevzuat-Yasal | -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması<br>- Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması |
| Ekolojik      | -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.  |

## Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük  | Dayanak  | Tespitler   | İhtiyaçlar   |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklere “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Müdürlükleri<br>Yönetmeliği (22175<br>Sayılı RG Yayınlanan)  | Yeni ve farklı<br>çalışmalara uyuma<br>direnci<br>göstermektedir.  | eğitim<br>faaliyetlerine<br>müdahale<br>alanlarının<br>sınırlanması  |
| • Millî Eğitim Bakanlığı<br>Rehberlik ve Psikolojik<br>Danışma Hizmetleri<br>Yönetmeliği   | • Mevzuat itibarıyla<br>öğrenci velilerinin<br>eğitim<br>faaliyetlerine<br>müdahale alanını<br>sınırlayan<br>herhangi bir<br>mekanizma<br>bulunmamaktadır. | asıl için yasal<br>tedbirlerin<br>alınması   |
| • 04.12.2012/202358<br>Sayı İl İlçe MEM'nün<br>Teşkilatlanması 43<br>Nolu Genelge  |  | • Mevzuatın,<br>çalışanların<br>kendilerini<br>güvende<br>hissedebilecekleri<br>şekilde<br>yeniden<br>düzenlenmesi |
| • 26 Şubat 2018 tarihinde<br>yayımlanan Kamu<br>İdarelerinde Stratejik<br>Planlamaya İlişkin Usul<br>ve Esaslar Hakkındaki<br>Yönetmelik |  |  |
| • Okul Öncesi Eğitim ve<br>İlköğretim Kurumları<br>Yönetmeliği   |  |  |
| • Sosyal Etkinlikler<br>Yönetmeliği  |  |  |
| • MEB Eğitim Kurulları<br>ve Zümreleri Yönergesi   |  |  |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

### Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi   | İlgili Bölüm/Referans                                   | Verilen Görev/İhtiyaçlar  |
|--|---|---|
| 5018 sayılı Kamu Mali<br>Yönetimi ve Kontrol Kanunu  | • 9. Madde,<br>• 41. Madde                              | Kurum Faaliyetlerinde<br>bütçenin etkin ve verimli<br>kullanımı<br>Stratejik Plan Hazırlama<br>İzleme ve Değerlendirme<br>Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu<br>İdarelerinde Stratejik Plan<br>Hazırlamaya İlişkin Usul ve<br>Esaslar Hakkında Yönetmelik<br>2024-2028 Orta Vadeli<br>Program | Tümü  | 5 yıllık hedefleri içeren<br>Stratejik Plan hazırlanması  |
| MEB 12. Kalkınma Plan<br>Politika Önerileri  | Tümü  | Bütçe çalışmaları   |
| MEB Kalite Çerçevesi   | Önerilen politikalar                                    | Hedef ve stratejilerin<br>belirlenmesi  |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu<br>OECD 2024 Raporu   | Tümü  | Hedef ve stratejilerin<br>belirlenmesi  |
| 2023-2024 MEB İstatistikleri   | Tümü<br>Türkiye verileri<br>Örgün Eğitim İstatistikleri | Bütçe çalışmaları<br>Stratejilerin belirlenmesi<br>Hedef ve göstergelerin<br>belirlenmesi   |

|   |      |  |
|---|------|--|
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)<br>2022/60162336 sayılı Genelge, Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06/10/2022)<br>MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı   | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması  |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik   | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi<br>MEB Politikaları<br>Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi  |
| Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı   | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması               |
| İzmit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2023 Stratejik Planı   | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi  |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

### Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı                              | Ürün/Hizmetler  |
|---|---|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri                | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri<br>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri<br>3. Özel Eğitim Hizmetleri<br>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri<br>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi<br>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler<br>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)<br>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri<br>2. İhtiyaç Analizleri<br>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması<br>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları<br>5. Projeler Koordinasyon  |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi             | 1. Personel Özlük İşlemleri<br>2. Norm Kadro İşlemleri<br>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri   |
| D- Fiziki ve Mali Destek                    | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması<br>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı<br>3. Taşınır Mal İşlemleri<br>4. Taşınır Eğitim İşlemleri<br>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri   |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri<br>7. Arşiv Hizmetleri<br>8. Sivil Savunma İşlemleri  |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi<br>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri<br>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler     | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması<br>2. Protokol İş ve İşlemleri<br>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler<br>4. Okul-Aile İşbirliği         |

## Paydaş Analizi

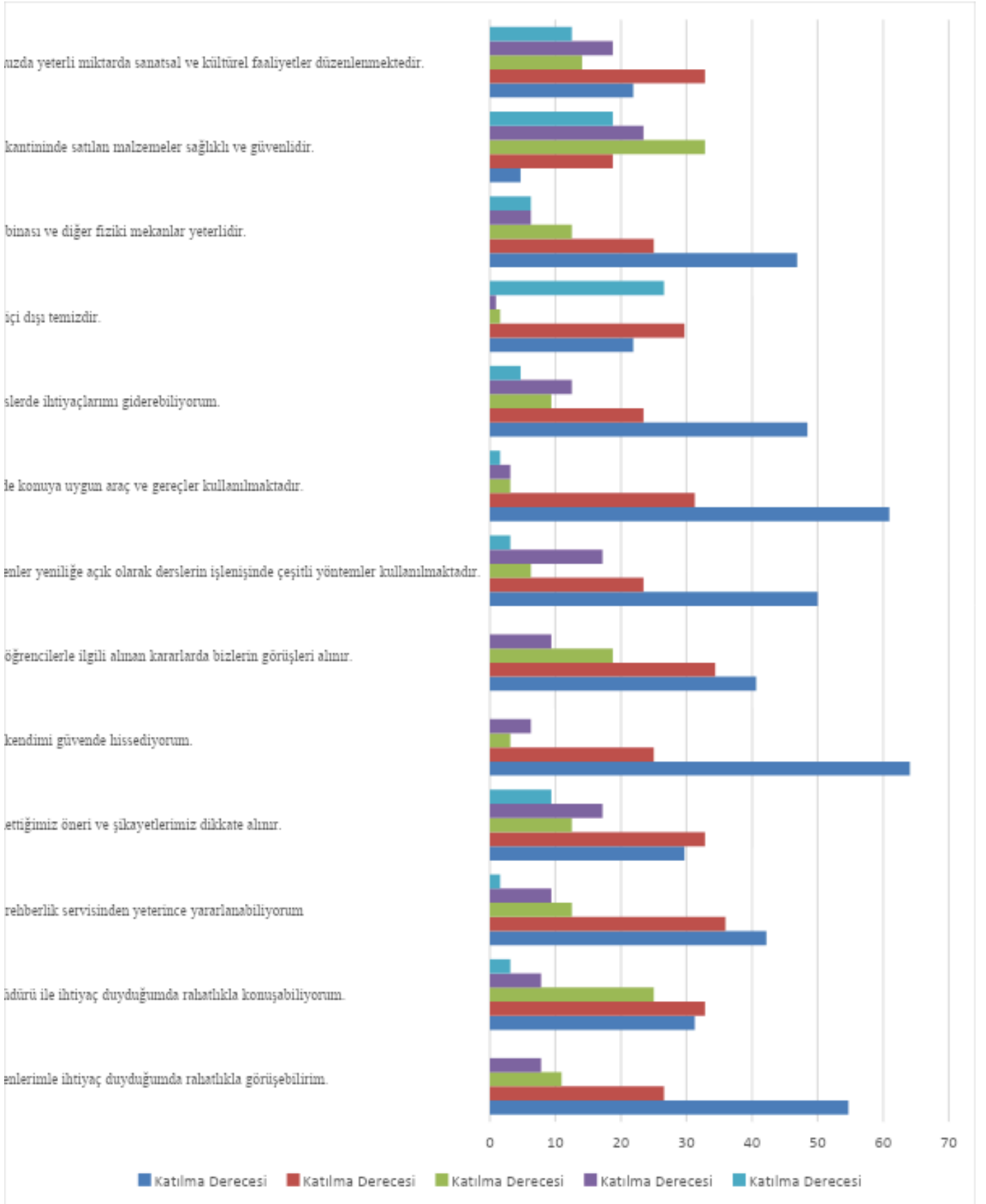
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra no | Maddeler   | Katılma Derecesi                                       |                                      |                        |  |                                   |
|---------|--|--|--------------------------------------|------------------------|--|-----------------------------------|
|         |  | Ke<br>sin<br>lik<br>le<br>kat<br>ılı<br>yo<br>ru<br>m. | Kat<br>ılı<br>y<br>o<br>r<br>u<br>m. | Ka<br>rar<br>sız<br>ım | Kıs<br>me<br>n<br>katı<br>lı<br>yo<br>ru<br>m. | Ka<br>tıl<br>mı<br>yo<br>ru<br>m. |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                               | 54,68  | 26,56                                | 10,93                  | 7,81   | 0                                 |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                             | 31,25  | 32,81                                | 25                     | 7,81   | 3,12                              |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum                                  | 42,18  | 35,93                                | 12,5                   | 9,37   | 1,56                              |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve şikayetlerimiz dikkate alınır.                                  | 29,68  | 32,81                                | 12,5                   | 17,18  | 9,37                              |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 64,06  | 25                                   | 3,12                   | 6,25   | 0                                 |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                    | 40,62  | 34,37                                | 18,75                  | 9,37   | 0                                 |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. | 50   | 23,43                                | 6,25                   | 17,18  | 3,12                              |
| 8       | Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.                                  | 60,93  | 31,25                                | 3,12                   | 3,12   | 1,56                              |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 48,43  | 23,43                                | 9,37                   | 12,5   | 4,68                              |
| 10      | Okulun içi dışı temizdir.  | 21,87  | 29,68                                | 1,56                   | 0,93   | 26,56                             |

|    |  |       |       |       |       |       |
|----|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.                             | 46,87 | 25    | 12,5  | 6,25  | 6,25  |
| 12 | Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                   | 4,68  | 18,75 | 32,81 | 23,43 | 18,75 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 21,87 | 32,81 | 14,06 | 18,75 | 12,5  |





## Öğretmen Anketi Sonuçları:

| <b>Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri</b>  |  |
|--|--|
| <b>Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması/yapılması ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanması</li><li>- Öğretmenler ve idareciler arası uyum</li><li>- Öğretmenler arasındaki iş birliği, beraberlik, aile ortamı</li><li>- Okul kültürü ve ikliminin var olması</li><li>- Öğrencilere değer verilmesi/ ayırım yapılmadan ilgilenilmesi</li><li>- Öğrencilerin akademik başarısının iyi olması</li><li>- Velilerle birlikte etkinliklerin yapılması</li><li>- Öğrenci mevcudunun okul binasının fiziksel durumuna uygunluğu/binanın eğitime uygun olması</li><li>- Sınıf Mevcutlarının ideal olması</li><li>- Öğrencilerin genel disiplin kurallarına uymaları/ahlaklı olmaları</li><li>- Kazanım değerlendirme sınavlarının düzenli yapılması</li><li>- Her sınıfta akıllı tahtanın olması ve bunların internete bağlı olmaları</li><li>- Disiplin kurallarının okulda uygulanması</li><li>- Okul kurslarına devamın iyi olması</li></ul> | <b>Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hizmetli sayısının yetersiz olması</li><li>- Bütçe yetersizliği</li><li>- Öğrenme ortamının sadece sınıflarda olması/kalması</li><li>- Kütüphanemizin yeni kitaplarla zenginleştirilmemesi</li><li>- Bazı öğrencilerimizde motivasyon eksikliği</li><li>- Bazı öğrencilerde görülen disiplinsizlik</li><li>- İlgisiz öğrenci ve velilerin bulunması</li></ul> |

### • Veli Anketi Sonuçları:

#### **Olumlu Yönlerimiz:**

- Öğretmenlerin samimi olması
- Eğitimin kaliteli olması.
- Öğrencilerin hem akademik hem de manevi hem de sosyal bakımdan gelişimlerine önem verilmesi.
- Öğretmenlerin ve idarenin disiplinli olması.
- Güvenlik önlemlerinin yeterli olması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması/yapılması ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanması
- Okul kurslarının yeterli/düzenli olması ve bunun başarıyı olumlu etkilemesi
- Öğretmenlerin her zaman sıcak kanlı/iyi/ilgili/ders konularına hâkim olması
- Kazanım Değerlendirme sınavlarının yapılması
- Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi

- Velilerle personel idareci ilişkileri başarılı diyalog kuruyoruz
- Futbol ve Voleybol sahası, Bilgisayar/Fen laboratuvarı, Teknoloji tasarım, resim atölyelerinin bulunması
- Eğitici yarışmaların ve spor turnuvalarının yapılması

#### Veli Anketi Sonuçları:

##### Olumsuz Yönlerimiz

- Fen ve bilgisayar laboratuvarlarında materyal eksikliği.
- Öğrenciler arası kültürel farklılıklar ve olumsuz davranışlar
- Veli toplantılarına katılımın az olması.
- Hizmetli personel yetersizliği ve sınıf/lavaboların temiz olmaması

#### Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

| PAYDAŞLAR                            | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNCELİĞİ<br>(5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik) |
|--------------------------------------|-----------|------------|---|
| Millî Eğitim Bakanlığı               |           | √          | 5   |
| Valilik                              |           | √          | 5   |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü            |           | √          | 5   |
| Kaymakamlık                          |           | √          | 5   |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü          |           | √          | 5   |
| Öğretmenler                          | √         |            | 5   |
| Öğrenciler                           | √         |            | 5   |
| Veliler                              | √         |            | 5   |
| Okul Aile Birliği                    | √         |            | 5   |
| Diğer çalışanlar                     | √         |            | 5   |
| Kocaeli Üniversitesi                 |           | √          | 5   |
| İzmit Belediyesi                     |           | √          | 5   |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |           | √          | 5   |
| Muhtarlık                            |           | √          | 5   |
| Sivil Toplum Kuruluşları             |           | √          | 5   |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

| YÖNETİCİ SAYILARI |       |                     |                  |
|-------------------|-------|---------------------|------------------|
|                   | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm              | 1     | 0                   | 2                |
| Mevcut            | 1     | 0                   | 2                |

### Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ   | SAYI |
|------|--------------------------------------|------|
| 1    | Öğrenci Sayısı                       | 834  |
| 2    | Öğretmen Sayısı                      | 55   |
| 3    | Derslik Sayısı                       | 37   |
| 4    | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  | 22,5 |
| 5    | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15   |

### Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

| Sıra | Branş                        | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|------------------------------|------|--------|---------|
| 1    | Matematik Öğretmeni          | 8    | 8      | -       |
| 2    | İngilizce Öğretmeni          | 6    | 6      | -       |
| 3    | Fen Bilimleri Öğretmeni      | 7    | 7      | -       |
| 4    | Sosyal Bilgiler Öğretmeni    | 5    | 5      | -       |
| 5    | Türkçe Öğretmeni             | 10   | 10     | -       |
| 6    | Teknoloji Tasarım Öğretmeni  | 2    | 2      | -       |
| 7    | Beden Eğitimi Öğretmeni      | 3    | 3      | -       |
| 8    | Resim Öğretmeni              | 1    | 1      | -       |
| 9    | Müzik Öğretmeni              | 1    | 1      | -       |
| 10   | Bilişim Öğretmeni            | 1    | 1      | -       |
| 11   | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 3    | 3      | -       |
| 12   | Okul Öncesi Öğretmeni        | 3    | 3      | -       |
| 13   | Özel Eğitim                  | 2    | -      | 2       |

### Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

| Sıra | Branş            | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|------------------|------|--------|---------|
| 1    | Memur            | 1    | 1      | -       |
| 2    | Destek Personeli | 2    | 2      | 0       |

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |   |
|-----------------|---------------------|---|
|                 | Kişi Sayısı         | % |
| 1-4 Yıl         | 0                   | 0 |

|                     |          |             |
|---------------------|----------|-------------|
| <b>5-6 Yıl</b>      | <b>0</b> | <b>0</b>    |
| <b>7-10 Yıl</b>     | <b>0</b> | <b>0</b>    |
| <b>10 Yıl Üzeri</b> | <b>3</b> | <b>%100</b> |

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

| <b>Hizmet Süreleri</b> | <b>Branşı</b>   | <b>Kadın</b> | <b>Erkek</b> | <b>Hizmet Yılı</b> | <b>Toplam</b> |
|------------------------|---|--------------|--------------|--------------------|---------------|
| 1-3 Yıl                |   | 0            | 0            | 0                  | 0             |
| 4-6 Yıl                | Fen Bilimleri<br>Türkçe<br>İngilizce  | 3            | 0            | 4-6                | 3             |
| 7-10 Yıl               | Fen Bilimleri<br>Türkçe<br>İngilizce  | 2            | 1            | 7-10               | 3             |
| 11-15 Yıl              | Sosyal Bilgiler<br>Fen Bilimleri<br>İngilizce<br>Türkçe<br>Rehberlik<br>Müzik<br>İlköğretim<br>Matematik<br>Okul Öncesi   | 9            | 4            | 11-15              | 13            |
| 16-20                  | Beden Eğitimi<br>Türkçe<br>İngilizce<br>Din K.A.B.<br>İlköğretim<br>Matematik<br>Fen Bilimleri<br>Teknoloji<br>Tasarım  | 9            | 6            | 16-20              | 15            |
| 20 ve üzeri            | Fen Bilimleri<br>Türkçe<br>Okul Öncesi<br>İlköğretim<br>Matematik<br>Din K.A.B.<br>Görsel Sanatlar<br>Rehberlik<br>Teknoloji<br>Tasarım<br>Beden Eğitimi<br>Sosyal Bilgiler | 11           | 10           | 20 ve Üzeri        | 21            |

## Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|   | Görevi     | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu       | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|------------|-------|-------|---------------------|-------------|--------|
| 1 | Memur      | 1     | 0     | Açık Öğretim Lisesi | 2           | 1      |
| 2 | Hizmetli-1 |       | 1     | Lise                | 11          | 1      |
| 3 | Hizmetli-2 | 1     |       | İlköğretim          | 6           | 1      |

## Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2                               | 2                                      | 0  | 1                    | 834                                     | 55              | 725         | 5   | 12                  | 7                |

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı                                      |      |
|---|------|
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı                                     | 5 3  |
| Tablet sayısı   | -    |
| İnternet altyapısı  | ar V |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı         | 1    |
| Fotokopi makinesi sayısı  | 3    |
| DYS kullanımı   | ar V |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1    |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı                 | ar V |
| EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı                                      | 5 5  |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı                                 | ar V |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı          | ar V |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı                          | ar V |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı                     | ar V |

### Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası | √   |     | 1     | 0       |
| Ekipman Odası          | √   |     | 1     | 0       |
| Kütüphane              | √   |     | 1     | 0       |
| Rehberlik Servisi      | √   |     | 2     | 0       |
| Resim Odası            | √   |     | 1     | 0       |
| Müzik Odası            | √   |     | 1     | 0       |
| Çok Amaçlı Salon       | √   |     | 1     | 0       |
| Spor Salonu            | √   |     | 1     | 0       |





## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

### Kaynak Tablosu

| Kaynaklar           | 2023       | 2024       | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Genel Bütçe         | 95.576,88  | 115.000,00 | 135.000,00 | 155.000,00 | 175.000,00 | 195.000,00 |
| Okul Aile Birliği   | 35.000,00  | 45.000,00  | 50.000,00  | 55.000,00  | 60.000,00  | 65.000,00  |
| Özel İdare          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| Kira Gelirleri      | 82.145,00  | 114.750,00 | 146.000,00 | 178.000,00 | 210.000,00 | 242.000,00 |
| Döner Sermaye       | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| Dış Kaynak/Projeler | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| Diğer               | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| TOPLAM              | 212.272,88 | 274.750,00 | 331.000,00 | 388.000,00 | 445.000,00 | 502.000,00 |

### Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR                      | 2021       |           | 2022       |            | 2023       |           |
|-----------------------------|------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|
|                             | GELİR      | GİDER     | GELİR      | GİDER      | GELİR      | GİDER     |
| Temizlik                    | 135.487,00 | 1.924,00  | 158.586,47 | 6.433,64   | 242.960,82 | 36.679,67 |
| Küçük Onarım                |            | 25.115,85 |            | 68.071,25  |            | 30.036,84 |
| Bilgisayar Harcamaları      |            | 39.530,00 |            | 40.885,32  |            | 2.198,06  |
| Büro Makinaları Harcamaları |            | 39.649,24 |            | 24.382,82  |            | 58.978,01 |
| Telefon                     |            | 0         |            | 0          |            | 0         |
| Sosyal Faaliyetler          |            | 3.427,85  |            | 15.487,88  |            | 0         |
| Kırtasiye                   |            | 23.395,73 |            | 36.085,02  |            | 34.057,50 |
| <b>GENEL</b>                |            |           |            | 133.042,67 |            |           |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

| ÖĞRETMEN               | ÖĞRENCİ        |       | OKUL                  |                                      |
|------------------------|----------------|-------|-----------------------|--------------------------------------|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı |       | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
|                        | Kız            | Erkek |                       |                                      |
| 55                     | 408            | 426   | 834                   | 15                                   |

| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler |      |       |      |       |      |       |
|-----------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
|                                   | 2018 |       | 2019 |       | 2020 |       |
| Öğrenci Sayısı                    | KIZ  | ERKEK | KIZ  | ERKEK | KIZ  | ERKEK |
|                                   | 345  | 395   | 405  | 394   | 412  | 409   |
| Toplam Öğrenci Sayısı             | 740  |       | 799  |       | 821  |       |

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2018                                   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 24                                     | 26   | 28   | 28   | 30   | 30   | 28   | 28   | 28   | 28   | 28   |

| Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1,02  | 0,09 | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,06 | 0,06 | 0,07 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

| Yerleşim                      |                              |                               |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | Bina Alanı (m <sup>2</sup> ) | Bahçe alanı (m <sup>2</sup> ) |
| 10481                         | 8460                         | 3021                          |
| Sosyal Alanlar                |                              |                               |
| Tesisin adı                   | Kapasitesi (Kişi Sayısı)     | Alanı                         |
| Kantin                        | 60                           | 80 m <sup>2</sup>             |
| Yemekhane                     | 70                           | 65 m <sup>2</sup>             |
| Toplantı Salonu               | 65                           | 55 m <sup>2</sup>             |
| Çok Amaçlı Salon              | 65                           | 60 m <sup>2</sup>             |
| Spor Tesisleri                |                              |                               |
| Tesisin adı                   | Kapasitesi (Kişi Sayısı)     | Alanı                         |
| Basketbol Alanı               | 400                          | 700 m <sup>2</sup>            |
| Futbol Sahası                 | 400                          | 800 m <sup>2</sup>            |
| Kapalı Spor Salonu            | 1000                         | 1050 m <sup>2</sup>           |

### 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

#### PESTLE Analiz Tablosu

| <b>Politik ve yasal etmenler</b>  | <b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>  |
|---|---|
| <p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p> | <p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla bir kısım katkısı olmaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p> |

| <b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>  | <b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>  |
|--|---|
| <p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.</p> <p>Şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük semt okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p> | <p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu semtin sürekli göç alması, semtimizin ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yeterli kalmalarına katkı sunmaktadır.</p> |

| <b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>  | <b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>   |
|--|---|
| <p>Semtimizin çevresi doğa bakımından fakir sayılmaz öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri küçük semt hayatının en önemli yararı denilebilir.</p> | <p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p> |

## Üst Politika Belgeleri

| <b>SIRA NO</b> | <b>REFERANS KAYNAĞININ ADI</b>  |
|----------------|---|
| 1              | 12. Kalkınma Planı  |
| 2              | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi                   |
| 3              | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  |
| 4              | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik                |
| 5              | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)                  |
| 6              | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı   |
| 7              | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu  |
| 8              | 67. Hükümet Programı  |
| 9              | 67. Hükümet Eylem Planı   |
| 10             | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 Tarih 60162336 Nolu Genelgesi |
| 11             | Milli Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Strateji Planı  |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

### GZFT Listesi

| Güçlü Yönler   | Zayıf Yönler  |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</li><li>2. İstekli öğretim kadrosunun olması</li><li>3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li><li>4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması</li><li>5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li><li>6. Sınıf mevcutlarının uygun olması.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı personel az olması</li><li>2. Velilerin okul ile iletişiminin yeterli olmaması.</li><li>3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı</li><li>4. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması</li><li>5. Sosyal kültürel faaliyetlerin yeterli olmaması</li></ol> |

| Fırsatlar   | Tehditler   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. İnternet bağlantısının olması</li><li>2. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li><li>3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması</li><li>4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li><li>2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.</li></ol> |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI                              | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI   | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI   |
|--|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |   |  |
| Mevzuat Analizi                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul> |
| Üst Politika Belgeleri Analizi*                      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>   |
| Paydaş Analizi                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>  |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>  |
| Kurum Kültürü Analizi                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>  |
| Fiziki Kaynak Analizi                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuz ilçe merkezine uzaktadır.</li> <li>• Kurumumuzda spor salonu ve kütüphane bulunmaktadır.</li> </ul>  |  |



|  |  |   |
|--|--|---|
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuz Fatih Projesi kapsamındadır.</li><li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması</li><li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve alt yapısı kurulmasına rağmen sürekli bakım ve onarım gerektirmesi</li><li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li></ul> |
|--|--|---|

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1 Misyon

##### MİSYONUMUZ

*Türk Millî Eğitiminin genel ve özel amaçlarına bağlı, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, geçmişine saygılı, geleceğe güvenle bakan, demokrasiye ve insan haklarına inanan öğrenciler yetiştiren, kendini sürekli yenileyen, inceleyen, araştıran, okuyan nesillerin yetiştirilmesi, bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve geleceğe hazırlanması, yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin iş birliği ile çalıştığı bir kurumuz.*

#### 3.2 Vizyon

##### VİZYONUMUZ

*Sadece bilgiyi paylaşan değil üreten ve değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştiren kurum olmak,*

#### 3.3. Temel Değerler

##### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Millî ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İş birliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

#### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>TEMA 1</b>           | <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM</b>   |
| <b>AMAÇ 1 (A1)</b>      | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak   |
| <b>Hedef 1.1 (H1.1)</b> | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak  |
| <b>Hedef 1.2 (H1.2)</b> | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak   |
| <b>TEMA 2</b>           | <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>   |
| <b>AMAÇ 2 (A2)</b>      | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak         |
| <b>Hedef 2.1 (H2.1)</b> | 2024 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel(TÜBİTAK), teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak            |
| <b>Hedef 2.2 (H2.2)</b> | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90'a çıkarmak  |
| <b>Hedef 2.3 (H2.3)</b> | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak |
| <b>Hedef 2.4 (H2.4)</b> | Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımlarını sağlamak.   |
| <b>TEMA 3</b>           | <b>KURUMSAL KAPASİTE</b>  |
| <b>AMAÇ 3 (A3)</b>      | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek   |
| <b>Hedef 3.1 (H3.1)</b> | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak              |

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |                                     |
|----------------------------|--|---------------|--------------|-------------------------------------|
| Sıra                       | Gösterge                                 | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim                       |
| PG 1.1.1                   | Ortaokul net okullaşma oranı             | %96           | %100         | Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi |
| PG 1.1.2                   | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | %5            | %0           | Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi |
| PG 1.1.3                   | Sürekli devamsız öğrenci oranı           | %1            | %0           | Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi |

| A1                          | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |                         |                |      |      |      |      |                |                   |
|-----------------------------|---|-------------------------|----------------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H1.1                        | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %98,5'e çıkarmak                     |                         |                |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri     | Hedef Etkisi (%)  | 2023 (Bir Önceki Dönem) | 2024 (Mevcut ) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.1.1                    | 33  | %96                     | %96,5          | %97  | %98  | %99  | %100 | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.1.2                    | 33  | %5                      | %4             | %3   | %2   | %1   | %0   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.1.3                    | 34  | %1                      | 0              | 0    | 0    | 0    | 0    | 6 ay           | 6 ay              |
| <b>Sorumlu Birim</b>        | Okul Müdürlüğü  |                         |                |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İşb. Yap. Birim(ler)</b> | Veli, Öğretmen, Sağlık Birimi   |                         |                |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Riskler</b>              | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması  |                         |                |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Stratejiler</b>          | Veli Bilgilendirme, Takip   |                         |                |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>      | 0   |                         |                |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>            | Velilerin eğitim-öğretimin gerekliliği konusunda bilinçsiz olmaları   |                         |                |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>           | Veli Seminerleri  |                         |                |      |      |      |      |                |                   |

- Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
- Hedef 1.2 (H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |                   |
|----------------------------|--|---------------|--------------|-------------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim     |
| PG 1.2.1                   | Özel Eğitim-Destek Odası Sınıfı Sayısı (Toplam)  | 1             | 4            | Rehberlik Servisi |
| PG 1.2.2                   | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)                                  | 31            |              | Rehberlik Servisi |
| PG 1.2.3                   | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)                         | 23            | 25           | Rehberlik Servisi |
| PG 1.2.4                   | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 4             | 7            | Rehberlik Servisi |
| PG 1.2.5                   | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı                                | %43           | %76          | Rehberlik Servisi |

| A1                          | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak  |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---------------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H1.2                        | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak   |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri     | Hedef Etkisi (%)   | 2023 (Bir Önceki Dönem) | 2024 (Mevcut) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.2.1                    | 15   | 1                       | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.2                    | 10   | 37                      | 31            | 28   | 25   | 24   | 20   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.3                    | 15   | 10                      | 11            | 10   | 9    | 8    | 7    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.4                    | 15   | 3                       | 4             | 6    | 10   | 11   | 12   | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.2.5                    | 15   | %40                     | %43           | %65  | %70  | %72  | %75  | 6 ay           | 6 ay              |
| <b>Sorumlu Birim</b>        | Okul Rehberlik Servisi   |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İşb. Yap. Birim(ler)</b> | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi   |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Riskler</b>              | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar<br>Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi<br>Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Stratejiler</b>          | RAM ile İşbirliği Yapılarak Test Yapılması   |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>      | 0  |                         |               |      |      |      |      |                |                   |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Tespitler</b>  | Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin bulunması       |
| <b>İhtiyaçlar</b> | Özel Eğitim veya Destek Sınıfında görev alabilecek Rehber Öğretmen |

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.1 (H2.1)** 2024 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel(TÜBİTAK), teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |                    |
|----------------------------|--|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2024) | Hedef (2024) | Sorumlu Birim      |
| PG 2.1.1                   | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı  | 0             | 5            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.1.2                   | İl, ilçe çapında projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı  | 0             | 7            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.1.3                   | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı                                 | 0             | 2            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.1.4                   | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 0             | 7            | Öğretmenler Kurulu |

| <b>A2</b>                   | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
|-----------------------------|---|-------------------------|---------------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>H2.1</b>                 | 2024 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak           |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri     | Hedef Etkisi (%)  | 2023 (Bir Önceki Dönem) | 2024 (Mevcut) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.1.1                    | 25  | 1                       | 1             | 1    | 2    | 2    | 2    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.2                    | 25  | 3                       | 3             | 4    | 4    | 5    | 5    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.3                    | 25  | 0                       | 1             | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.4                    | 25  | 3                       | 3             | 4    | 5    | 6    | 7    | 6 ay           | 6 ay              |
| <b>Sorumlu Birim</b>        | Okul Müdürlüğü  |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İşb. Yap. Birim(ler)</b> | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü   |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Riskler</b>              | TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar<br>Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması   |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Stratejiler</b>          |   |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>      | 15000 TL  |                         |               |      |      |      |      |                |                   |

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90'e çıkarmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |                             |               |              |                |
|----------------------------|-----------------------------|---------------|--------------|----------------|
| Sıra                       | Gösterge                    | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim  |
| PG 2.2.1                   | EBA kullanan öğretmen oranı | %65           | %90          | Okul Müdürlüğü |
| PG 2.2.2                   | EBA kullanan öğrenci oranı  | %45           | %70          | Okul Müdürlüğü |

| <b>A2</b>                   | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
|-----------------------------|---|-------------------------|---------------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>H2.2</b>                 | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90'e çıkarmak  |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri     | Hedef Etkisi (%)  | 2023 (Bir Önceki Dönem) | 2024 (Mevcut) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.2.1                    | 50  | %65                     | %70           | %75  | %80  | %85  | %90  | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.2.2                    | 50  | %45                     | %50           | %55  | %60  | %65  | %70  | 6 ay           | 6 ay              |
| <b>Sorumlu Birim</b>        | Okul Müdürü   |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İşb. Yap. Birim(ler)</b> | Milli Eğitim Bakanlığı  |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Riskler</b>              | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması<br>Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması  |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Stratejiler</b>          | Kurslar, seminerler.  |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>      | 0   |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Tespitler</b>            | Öğretmen ve idarecilerin mesleki gelişimi için hizmet içi eğitimin gerekliliği  |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İhtiyaçlar</b>           | Motivasyon  |                         |               |      |      |      |      |                |                   |



- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.3 (H2.3)** Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |                    |
|----------------------------|--|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim      |
| PG 2.3.1                   | Okulda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %20           | %50          | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.3.2                   | Evinde/işyerinde ziyaret edilen veli oranı           | %5            | %10          | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.3.3                   | Öğrenci başına okunan kitap sayısı                   | 3             | 6            | Öğretmenler Kurulu |

| <b>A2</b>                   | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak  |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---------------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>H2.3</b>                 | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak  |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri     | Hedefe Etkisi (%)  | 2023 (Bir Önceki Dönem) | 2024 (Mevcut) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.3.1                    | 33   | %20                     | %25           | %30  | %35  | %40  | %45  | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.3.2                    | 34   | %5                      | %6            | %7   | %8   | %9   | %10  | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.3.3                    | 33   | 3                       | 4             | 4    | 5    | 5    | 6    | 6 ay           | 6 ay              |
| <b>Sorumlu Birim</b>        | Okul Müdürlüğü   |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İşb. Yap. Birim(ler)</b> | İlçe Mem-Diğer Okullar-İlçe Spor Md.   |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Riskler</b>              | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması<br>Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi<br>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>      | 12000 TL   |                         |               |      |      |      |      |                |                   |

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.4 (H2.4)** Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımlarını sağlamak.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |                    |
|----------------------------|--|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim      |
| PG 2.4.1                   | Okulda planlanan gezi sayısı                                   | 1             | 4            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.4.2                   | Okulda planlanan sinema, tiyatro gibi kültürel etkinlik sayısı | 1             | 4            | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.4.3                   | Bu etkinliklere katılan öğrenci oranı                          | %70           | %95          | Öğretmenler Kurulu |

| <b>A2</b>                   | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak                    |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---------------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| <b>H2.4</b>                 | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri     | Hedef Etkisi (%)   | 2023 (Bir Önceki Dönem) | 2024 (Mevcut) | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.4.1                    | 33   | 1                       | 2             | 2    | 3    | 4    | 4    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.4.2                    | 33   | 1                       | 2             | 2    | 3    | 4    | 4    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.4.3                    | 34   | %70                     | %75           | %80  | %85  | %90  | %95  | 6 ay           | 6 ay              |
| <b>Sorumlu Birim</b>        | Okul Müdürlüğü   |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İşb. Yap. Birim(ler)</b> | İlçe Mem-Halk Eğitim Merkezi   |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Riskler</b>              | Zaman Ayarlama Bireysel Farklılıklardan dolayı İsteksizlik   |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Stratejiler</b>          | Ön talep formları düzenlemek   |                         |               |      |      |      |      |                |                   |
| <b>Maliyet Tahmini</b>      | 0  |                         |               |      |      |      |      |                |                   |

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |  |               |              |               |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra                       | Gösterge   | Mevcut (2024) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 3.1.1                   | Güvenlik görevlisi sayısı  | 0             | 1            | Okul İdaresi  |
| PG 3.1.2                   | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Güvenli Okul,ISO sertifikaları vb.) | 0             | 3            | Okul İdaresi  |

|                                |  |                                |                       |             |             |             |             |                       |                          |
|--------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>A3</b>                      | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek  |                                |                       |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>H3.1</b>                    | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak   |                                |                       |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>2023 (Bir Önceki Dönem)</b> | <b>2024 (Mevcut )</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| PG 3.1.1                       | 50   | 0                              | 0                     | 1           | 1           | 1           | 1           | 6 ay                  | 6 ay                     |
| PG 3.1.2                       | 50   | 0                              | 2                     | 3           | 3           | 3           | 3           | 6 ay                  | 6 ay                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>           | Okul Müdürlüğü   |                                |                       |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>    | İlçe Mem-İlçe Sağlık Müd   |                                |                       |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                 | Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması<br>Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği<br>Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler<br>Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi |                                |                       |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>         | 20000 TL   |                                |                       |             |             |             |             |                       |                          |



# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

## 4. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tahmini Maliyet Tablosu

| Hedefler                           | Planın<br>1. Yılı | Planın<br>2. Yılı | Planın<br>3. Yılı | Planın<br>4. Yılı | Planın<br>5. Yılı | Toplam<br>Maliyet |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>A1</b>                          |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>H1.1</b>                        | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>H1.2</b>                        | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>A2</b>                          |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>H2.1</b>                        | 40000             | 40000             | 40000             | 40000             | 40000             | 200000            |
| <b>H2.2</b>                        | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>H2.3</b>                        | 40000             | 40000             | 40000             | 40000             | 40000             | 200000            |
| <b>H2.4</b>                        | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>A3</b>                          |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>H3.1</b>                        | 40000             | 40000             | 40000             | 40000             | 40000             | 200000            |
| <b>Genel Yönetim<br/>Giderleri</b> | 10000             | 10000             | 10000             | 10000             | 10000             | 50000             |
| <b>TOPLAM</b>                      | <b>130000</b>     | <b>130000</b>     | <b>130000</b>     | <b>130000</b>     | <b>130000</b>     | <b>650000</b>     |

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### 3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.





## EKLER:

### EK-1 Paydaş Anketleri

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| NO  | ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI  | Kesinlikle<br>Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir.   | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.  | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.                                    | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                 | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.                  | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.      | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var.   | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.                                   | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.                            | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.                              | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |

|     |   |     |     |     |     |     |
|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.              | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.     | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.                    | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.                                     | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.                               | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum.   | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO  | ÖĞRETMENLER İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI   | Kesinlikle<br>Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                               | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                 | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.                | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                              | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.     | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.                  | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.                           | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |

|     |   |     |     |     |     |     |
|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                       | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.   | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.   | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.  | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 16  | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.  | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum.   | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO  | VELİLER İÇİN<br>KONU BAŞLIKLARI   | Kesinlikle<br>Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.   | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.                         | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.   | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.   | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.  | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.   | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.          | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.                                | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( )                       | ( )         | ( )        | ( )                        | ( )          |

|     |  |     |     |     |     |     |
|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.                | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.             | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.        | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 16  | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.                                     | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.                           | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.                                  | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.                              | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim.  | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.                                  | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.                                      | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

## Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım
  - 1.1. Okula devam ve tamamlama
    - 1.1.1. Sınıf tekrarı
    - 1.1.2. Okulu bırakma
    - 1.1.3. Devamsızlık
  - 1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım
    - 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
    - 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
    - 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
    - 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
  - 1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi
  - 1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam
  - 1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)
  - 1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım
  - 1.7. Bir üst öğrenime geçiş
  - 1.8. Mezuniyet oranı
2. Eğitim ve Öğretimde Kalite
  - 2.1. Akademik Kazanımlar
    - 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
      - 2.1.1.1. Dinleme
      - 2.1.1.2. Konuşma
      - 2.1.1.3. Okuma
      - 2.1.1.4. Yazma
      - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
      - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
    - 2.1.2. Matematik
    - 2.1.3. Fen Bilimleri
    - 2.1.4. Sosyal Bilimler
    - 2.1.5. Meslek Dersleri
    - 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı
  - 2.2. 21.yy. Becerileri
    - 2.2.1. STEM
    - 2.2.2. Yapay Zekâ
    - 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
      - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
    - 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
    - 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
    - 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
    - 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
    - 2.2.8. Girişimcilik
    - 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
    - 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
    - 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri
  - 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
  - 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi
  - 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
  - 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. Ölçme ve Değerlendirme
  - 2.5.1. Okul Sınavları
  - 2.5.2. Ulusal Sınavlar
  - 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
- 2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam
  - 2.6.1. Atölye Eğitimleri
  - 2.6.2. Staj Eğitimleri
  - 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
  - 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
  - 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
- 2.7. Rehberlik
  - 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
  - 2.7.2. Mesleki Rehberlik
  - 2.7.3. Kişisel Rehberlik
  - 2.7.4. Oryantasyon
  - 2.7.5. Aile rehberliği
- 3. Kurumsal Kapasite
  - 3.1. Fiziksel İmkanlar ve Donatım
    - 3.1.1. Derslikler
    - 3.1.2. Spor Salonu
    - 3.1.3. Kütüphane
    - 3.1.4. Çok amaçlı Salon
    - 3.1.5. Öğretmenler Odası
    - 3.1.6. İdari Bölümler
    - 3.1.7. Okul Bahçesi
    - 3.1.8. Atölyeler
    - 3.1.9. Laboratuvarlar
    - 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
    - 3.1.11. Yemekhane
    - 3.1.12. Tuvaletler
    - 3.1.13. Oyun Alanları
    - 3.1.14. Bilişim Sınıfları
  - 3.2. Mali Yönetim
    - 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
    - 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
    - 3.2.3. Enerji Verimliliği
    - 3.2.4. Kaynak Tasarrufu
  - 3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
  - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
  - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
  - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali
- 3.4. Organizasyon
  - 3.4.1. Görev Dağılımı
  - 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
  - 3.4.3. Okul Aile Birliği
  - 3.4.4. Katılımcılık
  - 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
  - 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
  - 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
  - 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
  - 3.4.9. Kurum İçi İletişim
  - 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
  - 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
- 3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği
  - 3.5.1. Kantin
  - 3.5.2. Tuvaletler
  - 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
  - 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
  - 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
  - 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
  - 3.5.7. Gıda Güvenliği
  - 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
  - 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
  - 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet
- 3.6. Sivil Savunma
  - 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
  - 3.6.2. Afet riski azaltma
    - 3.6.2.1. Deprem
    - 3.6.2.2. Sel
    - 3.6.2.3. Heyelan

3.6.2.4. Yangın

3.6.2.5. ıg

3.6.2.6. Salgın hastalıklar



### EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu  |                   |                                   |  |   |                            |
|---|-------------------|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1  |                   |                                   |  |   |                            |
| H1.1  |                   |                                   |  |   |                            |
| Hedef 1.1 Performansı   |                   |                                   |  |   |                            |
| Sorumlu Birim   |                   |                                   |  |   |                            |
| Performans Göstergesi   | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı  | 60                | 0                                 | 1  | 1   | 100                        |
| PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)   | 40                | 25                                | 75   | 60  | 70                         |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler   |                   |                                   |  |   |                            |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |                   |                                   |  |   |                            |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$